

STEWO Sternberger Wohnungsbaugesellschaft mbH
Finkenkamp 5 in 19406 Sternberg
www.stewo-sternberg.de
Telefon: 03847 4307-203
Telefax: 03847 4307-99
E-Mail: diederichs@stewo-sternberg.de



Wir suchen kaufmännische Unterstützung (m/w/d)!

Stellenangebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n engagierte/n Mitarbeiterin oder Mitarbeiter für den Bereich -Allgemeine Verwaltung-

zur Verstärkung unseres Teams.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Bearbeitung des Postein- und -ausganges
- Erfassung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung des Bürohaushaltes der STEWO GmbH
- Organisation der telefonischen Kommunikation mit unseren Kunden und Geschäftspartnern
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Geschick im Umgang mit Menschen
- freundliches und verbindliches Telefonverhalten
- Belastbarkeit auch bei erhöhtem Arbeitsanfall
- gute anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse (Word, Excel)

Wenn Sie gern eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe übernehmen wollen, schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung.

Sternberg, 27.01.2023